

Algemene voorwaarden AdminVision

Versie 1 januari 2024

Artikel 1: Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen AdminVision en Opdrachtgever.
2. Voorwaarden gehanteerd door Opdrachtgever zijn enkel van toepassing indien uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat die voorwaarden op de overeenkomst tussen beide partijen van toepassing zullen zijn. Een enkele verwijzing door Opdrachtgever naar de eigen voorwaarden, of een standaardclausule op het briefpapier waarin deze eigen werking vermeldt staat, leidt niet tot toepasselijkheid op de overeenkomst.

Artikel 2: Offertes en aanbiedingen

1. De offertes van AdminVision zijn geheel vrijblijvend. De op de website vermelde tarieven komen tot stand nadat AdminVision vooraf een gesprek is aangegaan met Opdrachtgever en op basis hiervan besluit welk abonnement het beste bij Opdrachtgever past. AdminVision kan niet aan haar aanbiedingen worden gehouden indien de aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
2. Indien de overeenkomst afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is AdminVision daaraan niet gebonden, tenzij schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 3: Overeenkomst en inhoud

1. De overeenkomst tussen AdminVision en Opdrachtgever bevat, tenzij anders is vermeld, een abonnement voor het verrichten van boekhoudkundige werkzaamheden zoals omschreven op de opdrachtbevestiging.
2. Opdrachtgever is op grond van het abonnement gerechtigd tot de in lid 1 bedoelde dienstverlening, alsmede tot het per e-mail vragen te stellen aan AdminVision over bedoelde werkzaamheden.

Artikel 4: Annulering, onderbreking en vertraging

1. Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd of onderbroken door Opdrachtgever, worden de gemaakte kosten door Opdrachtgever aan AdminVision vergoed.
2. Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd de overeenkomst zonder opgave van redenen schriftelijk te annuleren voordat een begin van uitvoering is gemaakt. Mocht er schade ontstaan (te weten; gereserveerde arbeidscapaciteit en voorbereidende werkzaamheden) dan zal deze aan AdminVision worden vergoed door Opdrachtgever. Annulering van de overeenkomst bindt AdminVision pas na ontvangst van schriftelijke bevestiging.

Artikel 5: Prijs en prijswijziging

1. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere door de overheid opgelegde heffingen, tenzij anders is overeengekomen. Indien geen vast tarief is overeengekomen, wordt het tarief vastgesteld op basis van de werkelijk bestede uren.
2. AdminVision is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen welke vooraf aan Opdrachtgever wordt medegedeeld.
3. Het tarief die AdminVision voor haar verrichte werkzaamheden heeft opgegeven geldt uitsluitend voor de prestaties welke is overeengekomen met Opdrachtgever. AdminVision is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien er na het sluiten van de overeenkomst sprake is van onvoorziene extra werkzaamheden of stijging van de kosten die in verband met de uitvoering van de overeenkomst gemaakt moeten worden. AdminVision zal Opdrachtgever een maand voor ingang van de wijziging op de hoogte stellen.

Artikel 6: Overeenkomst; duur, opschorting en beëindiging

1. De overeenkomst komt tot stand nadat door Opdrachtgever de ondertekende opdrachtbevestiging door AdminVision retour is ontvangen.
2. Elke overeenkomst tussen AdminVision en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders vermeld.
3. De overeenkomst eindigt van rechtswege als alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen door beide partijen zijn voldaan.

4. Indien een partij geliquideerd wordt, uitstel van betaling heeft aangevraagd c.q. gekregen, in staat van faillissement is verklaard of faillissement heeft aangevraagd, heeft de andere partij het recht de overeenkomst, onder voorbehoud van rechten, per direct te beëindigen.

5. Indien Opdrachtgever enige verplichting niet nakomt, onjuiste gegevens heeft verstrekt, gegevens heeft achtergehouden, of als er sprake is van fraude vanuit Opdrachtgever, is AdminVision gerechtigd de nakoming van alle verplichtingen tegenover Opdrachtgever op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel te ontbinden. Al hetgeen Opdrachtgever op dat moment verschuldigd is aan AdminVision dient meteen te worden voldaan door Opdrachtgever.

Artikel 7: Uitvoering van de werkzaamheden

1. AdminVision bepaalt door welke persoon of personen uit haar organisatie de opdracht wordt uitgevoerd, alsmede op welke wijze en met welke middelen de opdracht wordt uitgevoerd. Daarbij zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de wensen en aanwijzingen van Opdrachtgever, mits dit naar het oordeel van AdminVision bevorderlijk is voor een tijdige en correcte uitvoering van opdracht.

2. AdminVision doet haar uiterste best de te verrichten werkzaamheden met zorg van een goed opdrachtnemer uit te voeren. Zij staat evenwel niet in voor het bereiken van een bepaald gewenst resultaat.

3. De opdracht wordt door AdminVision uitgevoerd met inachtneming van de voor haar geldende gedrags- en beroepsregels.

4. Indien de werkzaamheden naar het oordeel van AdminVision aanwijzingen voor fraude opleveren, zal AdminVision zulks onverwijld aan Opdrachtgever melden, waarbij AdminVision gehouden is tot naleving van de voorschriften inzake fraudemelding die voortvloeien uit de voor haar geldende gedrags- en beroepsregels.

5. AdminVision is bevoegd derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen voor een tijdige en correcte uitvoering van de opdracht. De daaruit voortvloeiende kosten zullen vooraf worden afgestemd en worden doorbelast aan Opdrachtgever.

6. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van opdracht wenst te betrekken, is hij daartoe slechts bevoegd nadat dit schriftelijk is overeengekomen door beide partijen.

Artikel 8: Aanleveren gegevens

1. Opdrachtgever levert alle gegevens en documenten welke AdminVision nodig heeft voor het correct uitvoeren van de boekhouding uiterlijk 10 dagen na afloop van elke maand aan AdminVision.

2. Indien de juiste gegevens en/of documenten niet op tijd worden aangeleverd, dan heeft AdminVision het recht om de werkzaamheden op te schorten. AdminVision kan dan niet aansprakelijk worden gesteld als hier gevolgen uit ontstaan zoals een boete of een belastingrente van het niet tijdig indienen van de aangifte omzetbelasting of inkomstenbelasting.

3. AdminVision is niet aansprakelijk voor schade die ontstaan is door het niet of onjuist aanleveren van gegevens en/of documenten door Opdrachtgever.

Artikel 9: Geheimhouding

1. AdminVision is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de werkzaamheden van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding geldt niet als AdminVision tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden gesignaleerde transacties voorbij ziet komen die mogelijk verband kunnen houden met het witwassen van geld en financiering van terrorisme en is verplicht dit te melden.

Artikel 10: Bezwaren

1. Opdrachtgever mag na het verrichten van de werkzaamheden onderzoeken of AdminVision de overeenkomst goed is nagekomen. Bezwaren dienen schriftelijk plaats te vinden binnen 14 dagen na afronding van de werkzaamheden.

Artikel 11: Betaling

1. De betaling van de door AdminVision gestuurde facturen dient voldaan te worden binnen 14 dagen na factuurdatum.

2. Indien Opdrachtgever niet binnen de genoemde termijn heeft betaald is AdminVision gerechtigd, na Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van betaling.

3. Alle gemaakte (incasso-) kosten, die AdminVision maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

4. Een klacht ten aanzien van de uitgevoerde werkzaamheden of leveranties schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 12: Inhoud en wijziging overeenkomst

1. Opdrachtgever draagt het risico van misverstanden ten aanzien van de inhoud en uitvoering van de overeenkomst indien deze hun oorzaak vinden in door AdminVision niet, niet juist, niet tijdig of onvolledig ontvangen specificaties of andere informatie.

Artikel 13: Overmacht

1. Indien AdminVision de overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt als gevolg van overmacht, waaronder begrepen ziekte of computerstoring, wordt de verplichting tot nakoming opgeschort tot het tijdstip dat nakoming wel mogelijk is, zonder dat er sprake is van verzuim. Opdrachtgever kan dan geen schadevergoeding vorderen.

2. AdminVision zal als er sprake is van overmacht dit zo snel mogelijk mededelen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met inachtneming van een termijn van één maand, zonder recht op schadevergoeding, schriftelijk op te zeggen, waarbij de werkzaamheden welke AdminVision voor die tijd heeft uitgevoerd, vergoed dienen te worden.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. AdminVision zal zich tot het uiterste inspannen om de opgedragen werkzaamheden naar beste weten en kunnen uit te voeren. AdminVision is niet aansprakelijk indien schade ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie vanuit Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. AdminVision is te allen tijde gerechtigd haar werkzaamheden zo nodig aan te vullen, te herstellen of opnieuw te verrichten.

2. De aansprakelijkheid van AdminVision in overeenkomst met Opdrachtgever is beperkt tot een zodanig bedrag, gezien de omvang van de schade, in verhouding staat tot de overeengekomen prijs.

3. AdminVision is niet aansprakelijk voor (indirecte) gevolg schade van welke aard dan ook, waaronder begrepen schade doordat of nadat Opdrachtgever met gebruikmaking van de werkzaamheden van AdminVision vervolgwerkzaamheden heeft verricht of door een derde heeft laten verrichten. Opdrachtgever vrijwaart AdminVision tegen alle mogelijke aanspraken van derden.

4. AdminVision is niet aansprakelijk voor beschadiging, vertraagde aflevering of verloren gaan tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of vervoer of verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever.

Artikel 15: Intellectuele eigendom

1. AdminVision behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten welke AdminVision heeft gebruikt of voortgebracht ter zake de werkzaamheden, voor zover daarop in juridische zin rechten kunnen bestaan of gevestigd worden.

2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de producten (waaronder begrepen werkwijzen, tekstmateriaal en adviezen) te publiceren, aan derden overhandigen of te laten wijzigen.

3. Het is AdminVision toegestaan tekst en/of beeldinformatie betreft een project waar AdminVision bij betrokken is geweest, te gebruiken voor promotiedoeleinden.

Artikel 16: Geschillen

1. Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat deze aanwezig is, wordt beheerst door Nederlands recht en voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland.

2. De verjaringstermijn van alle vorderingen ter zake de uitvoering van de overeenkomst loopt, in afwijking van de wettelijke termijn, één jaar, te rekenen vanaf de dag van de afronding van de werkzaamheden.

Artikel 17: Privacyverklaring AVG

1. AdminVision beschermt de persoonsgegevens die zullen worden gebruikt, bewaard en/of worden verwerkt door apparatuur en mensen met betrekking tot van de overeenkomst alleen indien daar toestemming voor is gegeven door Opdrachtgever. De persoonsgegevens, alleen met toestemming van Opdrachtgever, worden opgenomen in het systeem van AdminVision voor doeleinden van de overeenkomst en is alleen toegankelijk voor AdminVision. Deze persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt voor andere doeleinden. AdminVision houdt een overzicht bij van alle persoonsgegevens welke AdminVision verwerkt in opdracht. Opdrachtgever heeft het recht om de persoonsgegevens, indien deze niet langer nodig zijn, te laten verwijderen bij AdminVision. Indien Opdrachtgever zijn gegevens wil inzien, aanpassen of verwijderen kan Opdrachtgever contact opnemen met AdminVision. AdminVision dient binnen vier werken op een verzoek te reageren.

2. AdminVision en Opdrachtgever komen overeen dat AdminVision wordt gevrijwaard van alle aansprakelijkheid met betrekking tot inbreuk op de privésfeer. Indien er sprake is van een datalek, zal dit door AdminVision zo snel mogelijk worden gemeld aan Opdrachtgever. AdminVision heeft zowel technisch als organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen. Deze maatregelen zijn niet van toepassing op toepassingen van derden om op een veilige en betrouwbare manier met persoonsgegevens om te gaan. E-mailberichten die aan AdminVision worden verzonden, kunnen door derden worden onderschept, misbruikt of gewijzigd worden. AdminVision accepteert daarvoor geen aansprakelijkheid.

Artikel 18: Slotbepaling

1. Op de rechtsverhouding tussen AdminVision en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Alle geschillen welke tussen partijen ontstaan, waarbij geen minnelijke oplossing wordt bereikt, zullen worden voorgelegd aan de Nederlandse rechter.